

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
ОАО «Белэнергоремналадка»
8 февраля 2022г. № 3

**Карта
коррупционных рисков
ОАО «Белэнергоремналадка»**
(с дополнением № 1 от 19.04.2023,
с дополнением № 2 от 24.08.2023,
с дополнением № 3 от 12.10.2023,
с дополнением № 4 от 31.05.2024)

п\п	Раздел работы	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры профилактики	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
1.	Осуществление функций заказчика при проведении процедур закупки товаров (работ, услуг)	Нарушение ответственными должностными лицами Общества требований законодательства о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, требований нормативных правовых и локальных правовых актов (далее – ЛПА)	Высокая	Осуществление контроля за исполнением ЛПА, касающихся закупочной деятельности и своевременной их актуализации. Обучение и переподготовка членов комиссий по закупкам. Возможное проведение антикоррупционной	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора-главный инженер,

	<p>Министерства энергетики, ГПО «Белэнерго», допущенное при установлении преимуществ для отдельных участников закупки товаров (работ, услуг) в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу) для себя или супруга (супруги), близких родственников или свойственников путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления специалистами технических заданий на закупку; - расстановки мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; - необоснованного расширения (ограничения), упрощения (усложнения) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; - заключения договоров без соблюдения установленной процедуры; - отказа от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставления заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - предоставления информации третьим лицам; - необоснованного выбора процедуры закупки товаров (работ, услуг); - расширения (ограничения) круга возможных участников закупки товаров (работ, услуг); - необоснованного завышения (занижения) начальной цены закупки товаров (работ, услуг); 		<p>экспертизы проектов контрактов, договоров либо технических заданий к ним. Размещение на официальном сайте результатов проведения процедур закупок. Совершенствование механизма отбора работников Общества, для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующее решения по закупкам. Осуществление контроля за исполнением положений (инструкций) об осуществлении закупок. Разъяснение работникам организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Безусловное привлечение должностных лиц Общества, указанных в гр. 6 Карты коррупционных рисков ОАО «Белэнергоремналадка», за нарушение требований законодательства о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, требований нормативных правовых и ЛПА Министерства энергетики, ГПО «Белэнерго» к дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения в установленном законодательством порядке от занимаемой должности.</p>	<p>заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений - инициаторы закупок, члены постоянно действующих конкурсных комиссий для организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), работники Общества, непосредственно реализующие в соответствии с трудовыми договорами (контрактами) функции по закупке товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в том числе при</p>
--	---	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - внесения в конкурсную документацию дискриминационных изменений (дополнений); - предъявления необоснованных требований, позволяющих отклонить предложения неугодных участников; - использования незаявленных или недопустимых критериев отбора поставщиков (подрядчиков); - необоснованного ускорения или затягивания процесса осуществления закупок товаров (работ, услуг); - осуществления прямых контактов и переговоров с потенциальными участниками закупок товаров (работ, услуг) до проведения таких закупок и во время них вне официальных мероприятий, предусмотренных процедурами закупок; - выбора победителя процедуры закупки товаров (работ, услуг) без ее фактического проведения на следующих стадиях осуществления закупок товаров (работ, услуг). 			строительстве (далее – работники, реализующие функции в сфере закупок).
1.1	Проведение маркетинговых исследований				
1.1 .1		Допуск к участию в закупке товаров (работ, услуг) недобросовестных и необоснованных посредников в результате не проведения анализа сведений о потенциальных участниках -производителях, имеющих в свободном доступе, либо предоставленных по запросу	Высокая	Проверка реестра недобросовестных поставщиков, проведение анализа полученных сведений в том числе, посредством подготовки и направления запросов, о их статусе: производителя, сбытового агента, официального представителя.	Должностные лица, участвующие в проведении маркетинговых исследований, визировании и утверждении справки/отчета о их проведении
1.1 .2		Необоснованное завышение (занижение) начальной цены закупки товаров (работ, услуг) вследствие отсутствия на стадиях		Анализ причин значительного роста цен (тарифов) в сравнении с ценами (тарифами), сведения о которых имеются (доступны) по	

		проведения маркетинговых исследований анализа причин значительного роста цен (тарифов) в сравнении с ценами (тарифами), сведения о которых имеются (доступны) по предыдущим проведенным процедурам закупок товаров (работ, услуг), а также не направления запроса производителям		предыдущим проведенным процедурам закупок за последние три года, с оценкой объективности такого значительного роста цен (тарифов). Подготовка отчетов о маркетинговых исследованиях рынка для обоснования начальной цены закупки и их рассмотрение на заседании конкурсной комиссии либо генеральным директором Общества (заместителем генерального директора) в случае проведения процедуры закупки ответственным лицом.	
1.2	Разработка и составление документации на закупку (конкурсной документации)				
1.2 .1		Умышленное дробление одной крупной заявки на несколько при заранее известной полной потребности Общества в данной продукции или услугах на плановый период при отсутствии каких-либо препятствий для приобретения их в рамках одной закупки товаров (работ, услуг), приводящее к умышленно неверному выбору процедуры закупки товаров	Высокая	Минимизация проведения процедур закупок товаров мелкими партиями	Должностные лица, участвующие в составлении, визировании и утверждении конкурсной документации
1.2 .2		Умышленное указание в конкурсной и иной документации на проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) заниженных сроков поставки товаров, выполнения работ, услуг без учета времени на изготовление и доставку товара, выполнение работ, услуг		Включение в конкурсную и иную документацию на проведение процедур закупок: оптимальных сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), исключающих факты дискриминации производителей товаров (подрядчиков, исполнителей), сбытовых организаций (официальных торговых представителей)	
1.2 .3		Необоснованное включение в техническое задание на закупку товаров указания конкретных торговых марок либо		Указание в техническом задании на закупку известных аналогов ТМЦ. В случае, когда подразделение заявляет потребность в закупке	

		каталожных номеров или ссылок на чертежи конкретного производителя без допуска аналогов такого товара		товара конкретной марки, модели, типа или конкретного источника происхождения, или производителя, то к ТЗ прилагается обоснование выбора данного товара, утвержденное руководителем по компетенции.	
1.2 .4		Необоснованное сокрытие (не полное указание) в техническом задании на закупку товаров (работ, услуг) информации о потенциальных производителях закупаемых товаров (работ, услуг)		Указании в технических заданиях на закупку сведений о не менее пяти производителях товаров (при их наличии), которые потенциально соответствуют заявленным техническим характеристикам предмета закупки.	
1.2 .5		Установление в конкурсной и иной документации на проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований (не предусмотренных законодательством критериев оценки заявок на участие в конкурсе и (или) их значимости, квалификационных требований к участникам размещения заказа, к размеру обеспечения заявок на участие в конкурсе, размеру и способам обеспечения исполнения контракта и др.).		Использование критериев оценки предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые поддаются возможности проверки либо математическому расчету, с учетом определенных законодательством мер оказания поддержки отечественным производителям товаров (подрядчикам, исполнителям), в т.ч. посредством применения преференциальных поправок к ценам (стоимости) предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
1.2 .6		Установление в конкурсной и иной документации на проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) условий оплаты, ограничивающих участие, в т.ч., производителей товаров (работ, услуг)		Включение в конкурсную и иную документацию на проведение процедур закупок товаров (работ, услуг): условий оплаты: предпочтительна оплата по факту поставки товара. Допускаются к рассмотрению предложения на условиях предоплаты в размере, не превышающем 40% от общей стоимости предложения, при условии представления участником письменного подтверждения из банка	

				готовности предоставления банковской гарантии возврата авансового платежа. Комиссия Организатора оставляет за собой право принять к рассмотрению предложения на условиях предоплаты более 40% от общей стоимости предложения при условии представления участником письменного подтверждения из банка готовности предоставления банковской гарантии возврата авансового платежа на всю сумму предоплаты.	
1.2 .7		<p>Умышленное не указание в конкурсной и иной документации на проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) информации о возможном отклонении предложений претендентов, являющихся аффилированными лицами* по отношению к другим ее участникам, а также к организации ГПО «Белэнерго», являющейся заказчиком (организатором).</p> <p><i>Под аффилированными лицами понимаются: юридические или физические лица, способные прямо или косвенно (через иных физических и (или) юридических лиц) определять решения либо оказывать влияние на их принятие, в т.ч. индивидуальные предприниматели, унитарные предприятия, учреждения, собственниками имущества которых являются такие физические лица; юридические лица, участниками (учредителями, собственниками имущества) которых являются одни и те же юридические или физические лица.</i></p>		<p>Подписание членами конкурсной комиссии оговорки о том, что они не являются аффилированными лицами* по отношению к другим ее участникам, а также к организации ГПО «Белэнерго», являющейся заказчиком (организатором)</p>	
1.3	Формирование состава конкурсной комиссии				
1.3		Назначение председателем конкурсной	Высокая	Исключение случаев	совмещения Генеральный

.1		комиссии заместителя генерального директора Общества, курирующего направление деятельности, для обеспечения которой осуществляется закупка товаров (работ, услуг), в результате которого им осуществляется предоставление потенциальным участникам процедур закупок товаров (работ, услуг) служебной информации, полученной при осуществлении своей основной профессиональной деятельности		заместителями генерального директора Общества функций председателей конкурсных комиссий в рамках курируемого направления деятельности	директор, первый заместитель генерального директора-главный инженер, заместители генерального директора – председатели конкурсных комиссий,
1.3 .2		Использование председателями конкурсных комиссий в личных целях сведений о потенциальных поставщиках, подрядчиках, полученных в силу своей профессиональной деятельности, а также в результате руководства проведенными ранее процедурами закупок товаров (работ, услуг)		Проведении ротации председателей конкурсных комиссий не реже 1 раза в год	члены конкурсных комиссий
1.3 .3		Использование членами конкурсных комиссий Общества в личных целях сведений о потенциальных поставщиках, полученных в силу своей профессиональной деятельности, а также в результате участия в проведенных ранее процедурах закупок товаров (работ, услуг)		Проведении ротации в разрезе конкретных групп товаров (работ, услуг) либо направлений закупочной деятельности работников, реализующих функции в сфере закупок, не реже 1 раза в 5 лет	
1.3 .4		Использование председателем либо членами конкурсной комиссии Общества недостаточного уровня знаний законодательства в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также специальных знаний по предмету закупки иных членов комиссии для выбора победителем претендента, чьи интересы лоббируются		Включении в составы конкурсных комиссий работников Общества, обученных в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также при необходимости работников, обладающих специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки	
1.4	Проведение процедуры закупки				

1.4 .1		Предоставление председателем конкурсной комиссии, членами конкурсных комиссий и иными работниками Общества сведений, содержащихся в поступающих предложениях участников конкурентных процедур закупок товаров (работ, услуг), иным участникам до окончания установленного срока приема таких предложений	Высокая	Ограничение в системе делопроизводства доступа членов конкурсных комиссий и иных работников к сведениям, содержащимся в поступающих предложениях участников конкурентных процедур закупок, до окончания установленного срока приема таких предложений	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора-главный инженер, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений - инициаторы закупок, члены постоянно действующих конкурсных комиссий для организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), работники, реализующие функции в сфере закупок.
1.4 .2		Умышленное ограничение фактического участия производителей товаров		Рассмотрение на заседаниях конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров причин, приведших	Генеральный директор, первый заместитель

			к ограниченному фактическому участию производителей товаров (менее двух), с анализом достаточности принятых мер по недопущению таких фактов ограниченного участия производителей товаров и отражением результатов таких рассмотрений в протоколах заседаний указанных конкурсных комиссий	генерального директора-главный инженер, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений,
1.4.3		Выбор победителя процедуры закупки товаров (работ, услуг) без ее фактического проведения	Обеспечение ведения фиксации с помощью звуко-, видеозаписи заседаний конкурсных комиссий Общества и последующего хранения не менее года таких записей, а также определения ответственных за проведение звуко- и видеозаписей и организацию их хранения. Аудио-, видеозапись ведется при проведении процедур закупок сложно-технического оборудования стоимостью более 50 000 базовых величин	заместители руководителей структурных подразделений - инициаторы закупок, члены постоянно действующих конкурсных комиссий для организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), работники, реализующие функции в сфере закупок.
1.4.4		Оглашение неполной или недостоверной информации о предложениях претендентов. Соккрытие информации о наличии или об отсутствии необходимых документов. Подлог, добавление, изъятие, непринятие заявок на участие в процедуре закупки товаров (работ, услуг). Выбор победителем процедуры закупки товаров (работ, услуг) претендента, интересы которого лоббируются членами комиссии, при несоответствии (полном или частичном) его предложения требованиям конкурсной документации	Проведение анализа содержания каждого документа претендента, затребованного в соответствии с конкурсной и иной документацией на проведение процедур закупок. Результаты анализа отражаются в заключениях о соответствии претендентов требованиям технического задания на закупку, включая квалификационные требования, а также в протоколах заседания конкурсной комиссии Общества.	
1.4.5		Осуществление выбора победителя процедуры закупки товаров (работ, услуг)	Исключение фактов утверждения протоколов заседаний конкурсных комиссий лицами,	

		(утверждение протоколов заседаний конкурсных комиссий) по результатам сговора председателя и членов конкурсной комиссии		являющимися председателями таких комиссий либо иными членами указанных комиссий	
1.5	Реализация результатов процедуры закупки				
1.5 .1		Искусственное затягивание срока заключения договора с победителем процедуры закупки товаров (работ, услуг) с целью создания ситуации, когда победитель процедуры закупки не сумеет в срок подписать договор, или же не сможет исполнить договорные обязательства (соответственно, в ряде случаев договор может быть «передан» занявшему второе место претенденту, интересы которого лоббируются).	Высокая	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства о закупках, ЛПА, конкурсной документации.	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора-главный инженер, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений - инициаторы закупок, члены постоянно действующих конкурсных комиссий для организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), работники, реализующие

					функции в сфере закупок.
1.5 .2		Заключение договора на условиях, отличных от предусмотренных конкурсной документацией (проектом договора)	Высокая	Разъяснение работникам: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; об ответственности за совершение коррупционных нарушений.	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора-главный инженер, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений
1.5 .3		Непринятие требуемых мер при неисполнении или ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу)			
2.	Осуществление полномочий собственника	Необоснованное предоставление или необоснованный отказ в предоставлении в аренду имущества. Необоснованное определение ставки арендной платы при предоставлении в аренду имущества. Неприменение штрафных санкций, предусмотренных договором аренды, к арендаторам, нарушающим сроки внесения арендной платы.	Низкая	Контроль за регулированием порядка и сроков совершения действий работников Общества при осуществлении полномочий собственника. Согласование предоставления имущества в аренду с наблюдательным советом Общества.	Финансовый отдел
3.	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Республики Беларусь и установленным в Обществе порядком.	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. Контроль за сроками подготовки письменных	Административно-хозяйственный отдел

		<p>Необоснованный отказ в приеме граждан и юридических лиц.</p> <p>Умышленное представление недостоверной информации по результатам рассмотрения обращения.</p>		<p>ответов на обращения.</p>	
4.	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности.</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах государственной и ведомственной статотчетности, а также в выдаваемых гражданам справках.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение работникам Общества положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Соблюдение системы визирования документов ответственными лицами.</p> <p>Контроль за использованием печати Общества.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p>	<p>Руководители структурных подразделений, ответственные за предоставление отчетности и выдачу справок.</p>
5.	<p>Организация деятельности Общества.</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности, уклонение должностного лица от исполнения своих обязанностей.</p>	<p>Высокая</p>	<p>Разъяснение работникам Общества положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Соблюдение Закона по противодействию коррупции и локальных правовых актов Общества.</p> <p>Перераспределение функций между структурными подразделениями.</p> <p>Ежегодно проводить с руководителями СП, работниками занятия по разъяснению норм антикоррупционного законодательства (с последующим принятием зачета по пройденным темам).</p>	<p>Главный инженер, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений.</p>

				Информационная открытость Общества.	
6	Работа со служебной информацией.	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Замалчивание информации.</p>	Низкая	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы работы с закрытой информацией.</p> <p>Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за разглашение коммерческой тайны.</p>	<p>Главный инженер, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений.</p>
7.	Ведение учета и контроля в Обществе	<p>Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия имущества.</p> <p>Использование рабочего инструмента в личных целях.</p> <p>Скрытие наличия недостачи (излишков) в структурном подразделении.</p> <p>Скрытие наличия просроченной дебиторской задолженности, в т.ч. просроченной внешней дебиторской задолженности.</p> <p>Непринятие надлежащих мер к погашению</p>	Средняя	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы учета товарно-материальных ценностей в Обществе.</p> <p>Контроль за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Общества за использованием ТМЦ.</p> <p>Своевременное предоставление отчетности в вышестоящую организацию.</p>	<p>Главный бухгалтер.</p> <p>Материально-ответственные лица.</p> <p>Руководители структурных подразделений.</p> <p>Финансовый отдел.</p>

		просроченной дебиторской задолженности, в т.ч. просроченной внешней дебиторской задолженности.			
8.	Подготовка проектов локальных правовых актов, а также положений, стандартов, распоряжений	<p>Разработка и согласование проектов локальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы (необоснованное завышение (занижение) доплат, премий, иных стимулирующих выплат, привлечение к ответственности, определение круга обязанностей и т.п.).</p> <p>Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов локальных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга работников.</p>	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работников Общества при разработке проектов положений, инструкций, приказов и т.п.;</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных правовых актов представителей профсоюзной организации, создание совместных рабочих групп, в случаях установленных уставом Общества согласование с наблюдательным советом;</p> <p>Разъяснение работникам Общества: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Руководители структурных подразделений.
9.	Представление интересов Общества в судебных и иных органах власти	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Общества (пассивная позиция при защите интересов Общества) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов Общества в судебных и иных органах власти</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение (услугу) за отказ от исковых</p>	Средняя	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя Общества с генеральным директором и (или) заместителями генерального директора.	<p>Главный инженер, заместители главного инженера, заместители генерального директора.</p> <p>Руководители СП.</p>

		требований, за признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушении интересов Общества)			Юридический отдел
10.	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Общества.</p> <p>Подготовка по проектам договоров (соглашений) заключений, замечаний и предложений.</p>	Согласование проектов договоров (соглашений) и подписание договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на получение (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу)	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).</p> <p>Разъяснение работникам Общества: об обязанности незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	<p>Генеральный директор, первый заместитель генерального директора-главный инженер, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений</p>
11.	Осуществление функций контроля в рамках полномочий структурных подразделений	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных структурных подразделений.</p> <p>По завершении мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу).</p> <p>Принятие по результатам проведения</p>	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником Общества при осуществлении контрольной деятельности;</p> <p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий;</p> <p>Проведение инвентаризации незавершенного производства не реже 1 раза в полугодие.</p>	<p>Руководители структурных подразделений.</p> <p>СВК</p> <p>Бухгалтерия</p>

		<p>мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу).</p> <p>Согласование завышенных (некачественно выполненных) объемов строительно-монтажных работ при осуществлении функций технического надзора в строительстве.</p> <p>Согласование технических заданий на закупку, предоставляющих преимущества отдельным субъектам.</p> <p>Соккрытие реальных финансовых показателей и необоснованное премирование работников при незавершенном производстве.</p>			
12.	Оплата труда.	<p>Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.</p> <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях.</p>	Высокая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников.	Руководители структурных подразделений.
13.	Присвоение квалификационных	Работа квалификационной комиссии.	Низкая	Предупреждение председателя и членов комиссии по присвоению квалификационных	Председатель и члены

	категорий. Аттестация на соответствие занимаемой должности.	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда. Лоббирование интересов лиц аттестуемых на присвоение квалификационной категории.		категорий о персональной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.	квалификационной комиссии. Руководители структурных подразделений.
14.	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Общество.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в Общество.	Руководители структурных подразделений.
15.	Подбор и расстановка кадров. Подготовка (обучение) специалистов для Общества.	Замещение вакантных должностей кандидатами, не соответствующими квалификационным требованиям к данным должностям, на основании просьб либо в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу). Заключение трехсторонних договоров на подготовку специалистов на платной основе за счет юридического лица на основании просьб либо в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу).	Низкая	Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте информации об имеющихся вакансиях. Разъяснение работникам Общества: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Изучение обоснованности предложений по введению в штатное расписание должностей более высоких разрядов по ЕТС.	Отдел кадров Руководители структурных подразделений.
16.	Учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставление жилых помещений в общежитии.	Необоснованная постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий Предоставление жилых помещений в Общежитии с нарушением требований в	Низкая	Нормативное регулирование порядка постановки на учет и предоставления жилых помещений в общежитии. Согласование решений с профсоюзной организацией Общества.	Отдел социального развития.

	Работа по оздоровлению работников и их семей.	обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу). Нарушение порядка выдачи путевок.		Коллегиальное принятие решений.	
17.	Эксплуатация транспортных средств, оборудования, машин.	Использование служебного и иного транспорта в личных целях. Эксплуатация машин (строительных, грузоподъемных, спецавтотранспорта и т.п.), оборудования (металлообрабатывающего, сварочного, строительного и т.п.) в личных целях.	средняя	Нормативное регулирование порядка использования служебного и иного транспорта, оборудования, машин.	Руководители структурных подразделений.
18.	Учет командировочных расходов.	Необоснованное увеличение числа командирований и размера командировочных расходов; Предоставление жилых помещений с нарушением требований в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу).	средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы учета командировочных расходов в Обществе; Контроль за порядком и сроками выдачи командировочных удостоверений, пред оставлением отчетов о расходовании аванса.	Руководители структурных подразделений, ответственные за учет командировочных расходов.
19.	Возможность возникновения конфликта интересов	Не предоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов; Соккрытие информации о конфликте интересов; Нанесение ущерба Обществу действиями, связанными с конфликтом интересов.	средняя	Проведение лекций (бесед) с работниками Общества по проводимой антикоррупционной работе; Размещение информации на официальном сайте Общества; Дача обязательств по соблюдению порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Генеральный директор; первый заместитель генерального директора - главный инженер; заместители генерального директора;

					главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; лицо, осуществляющее функции кассира.
20.	Мониторинг исполнения договоров (соглашений).	Не принятие требуемых мер при ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	средняя	Исключение личного взаимодействия (общения) работников с заинтересованными лицами и представителями хозяйствующих субъектов. Согласование позиции Общества с руководством. Перекрестный контроль за соблюдением условий договоров (ФО, производственные подразделения, юридический отдел и др.)	Руководители структурных подразделений.
21.	Организация работы по заключению и исполнению договоров безвозмездной (спонсорской) помощи.	Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи без согласования с наблюдательным советом.	средняя	Регулирование порядка заключения, согласования и исполнения договоров безвозмездной (спонсорской) помощи. Контроль за соблюдением порядка заключения, согласования и исполнения договоров безвозмездной (спонсорской) помощи.	Руководители структурных подразделений.
22.	Трудовая дисциплина.	Необоснованное отвлечение работников для выполнения различного вида работ, не предусмотренных их должностными обязанностями, либо для выполнения работ, связанных с личными потребностями должностного лица или его родственника.	низкая	Соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов Общества, регулирующих трудовые отношения. Соблюдение трудовой дисциплины. Проведение внезапных проверок соблюдения	Руководители структурных подразделений, отдел кадров

		Не информирование руководителя Общества о несоблюдении трудовой дисциплины.		трудовой дисциплины. Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой дисциплины.	
23.	Осуществление административных процедур.	Требование от заявителей информации и документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством. Создание препятствий в получении услуги, получение вознаграждения.	средняя	Использование информационных технологий для оказания административных процедур.	Работники, осуществляющие административные процедуры.
24.	Соккрытие фактов о совершенных либо готовящихся правонарушениях.	Не сообщение о фактах совершенных либо готовящихся коррупционных правонарушениях.	средняя	Предупреждение работников о недопустимости противоправного поведения, о мерах ответственности. Внедрение порядка премирования персонала за сообщения о фактах как совершенных, так и готовящихся правонарушений.	Все работники.
25.	Аренда техники	Уклонение должностного лица от исполнения своих обязанностей. Низкий контроль за работой техники, приписки, неправильное оформление первичных учетных документов должностными лицами. Произведение оплаты, подписание актов выполненных работ за оказанные услуги по аренде фактически неработающей техники либо работающей меньшее количество часов	Высокая	Разъяснение работникам Общества положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за правильностью оформления первичных документов.	Руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений, мастера, экономисты филиалов, ответственные лица Общества